
Allgemeine Hinweise zur Entschuldigung via WebUntis

Ab dem Schuljahr 2025/26 können Krankmeldungen ausschließlich online über den **Elternzugang in WebUntis** oder über die **Stundenplan-App** erfolgen:

- Die Meldung ist nur über die **Elternzugänge** möglich (diese enden auf **_1** oder **_2**).
- **Auch volljährige Schüler** müssen den Elternzugang für die Krankmeldung nutzen.
- Bitte stellen Sie sicher, dass **minderjährige Kinder keinen Zugriff** auf den Elternaccount haben.
- Bitte hinterlegen Sie im Elternzugang eine gültige E-Mail-Adresse, um Ihr Passwort im Bedarfsfall selbst zurücksetzen zu können.

Die Online-Krankmeldung über WebUntis ist ausschließlich für Krankheitsfälle vorgesehen.

- Die Krankmeldung sollte **vor Unterrichtsbeginn** und mit Angabe des Grundes erfolgen.
- Erfolgt keine Krankmeldung vor Unterrichtsbeginn, erhalten Sie automatisch eine Benachrichtigung. In diesem Fall muss die Krankmeldung **bis spätestens zum Folgetag** über WebUntis an die Klassenlehrkraft nachgeholt werden.

Weitere Abwesenheitsmeldungen:

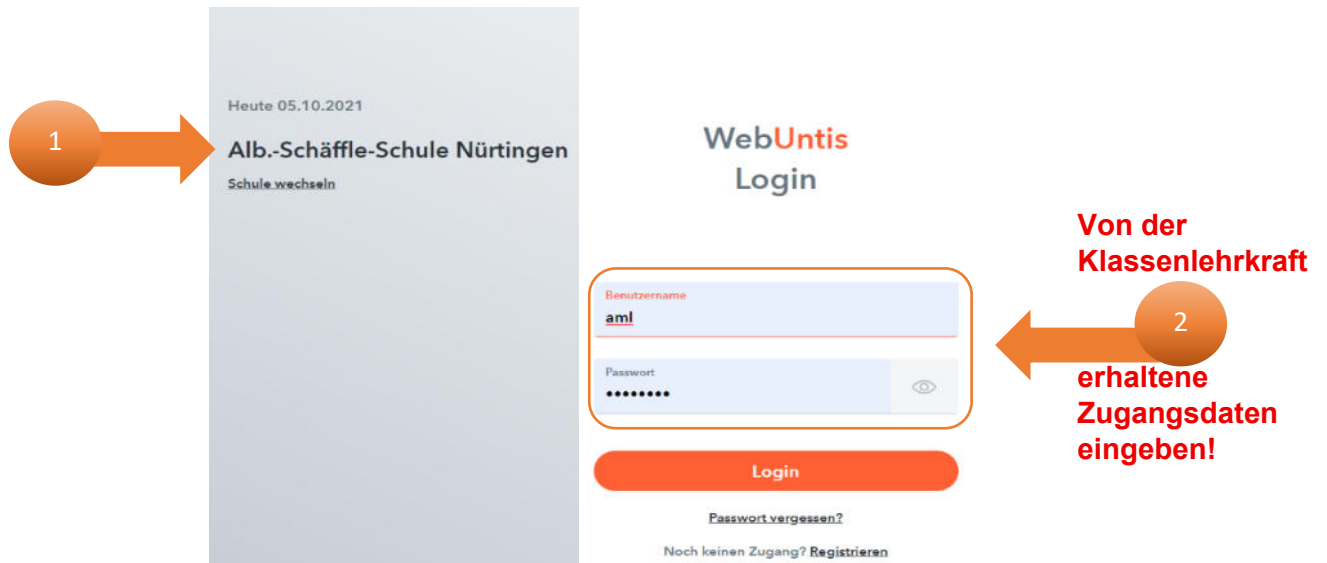
- Für alle anderen Gründe (z. B. Termine, familiäre Anlässe) muss eine **schriftliche Befreiung** im Vorfeld der Abwesenheit erfolgen – idealerweise über eine Nachricht an die Klassenlehrkraft über WebUntis.
- Bei **mehrtägigen Befreiungen** oder Befreiungen **direkt vor oder nach Ferien** ist ein **formloser Antrag an die Schulleitung** erforderlich.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe.

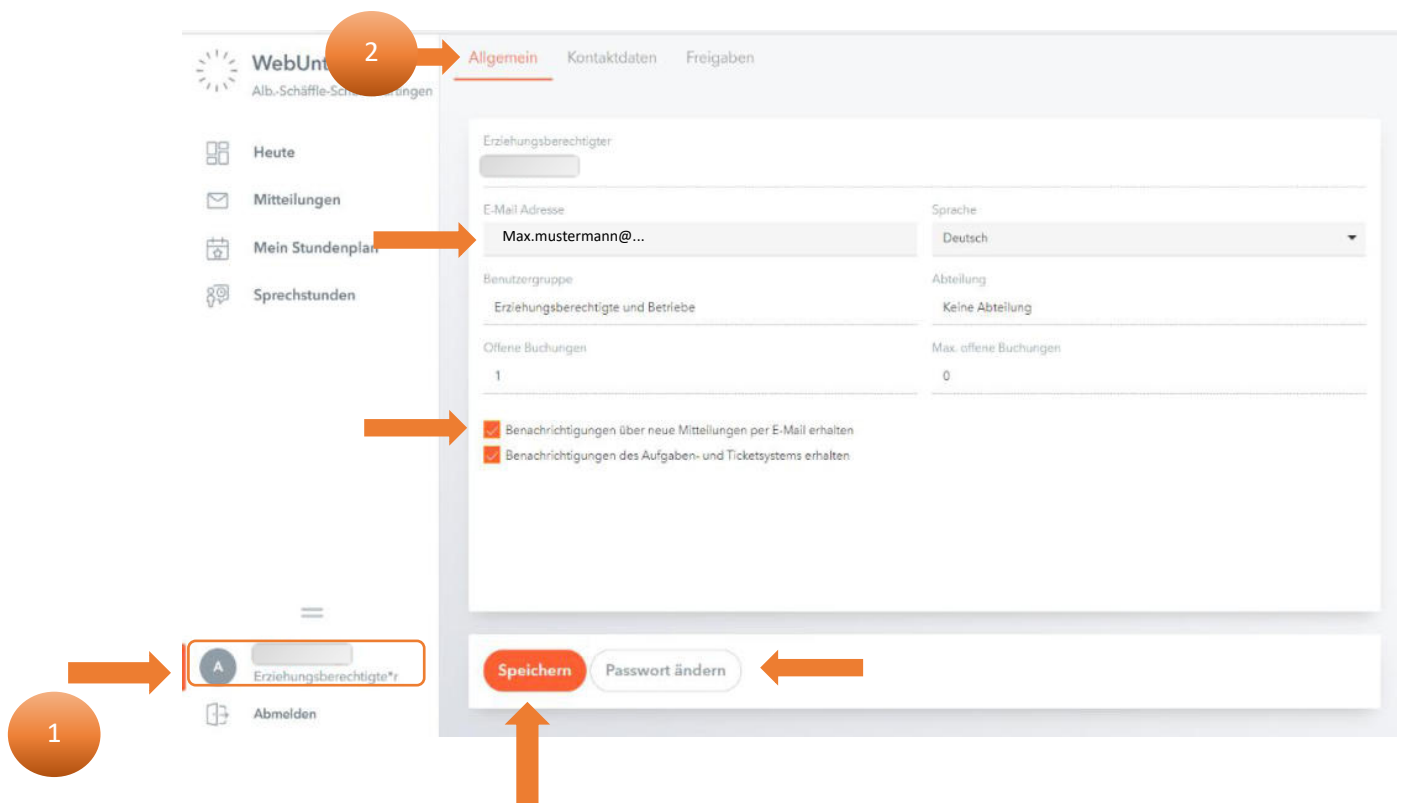
1. Anleitung zum Anmelden der Profile in der StundenplanApp

A. Anmeldung im Browser:

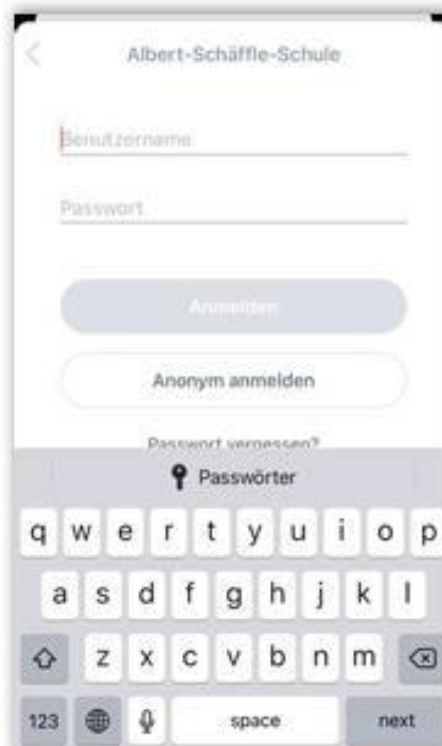
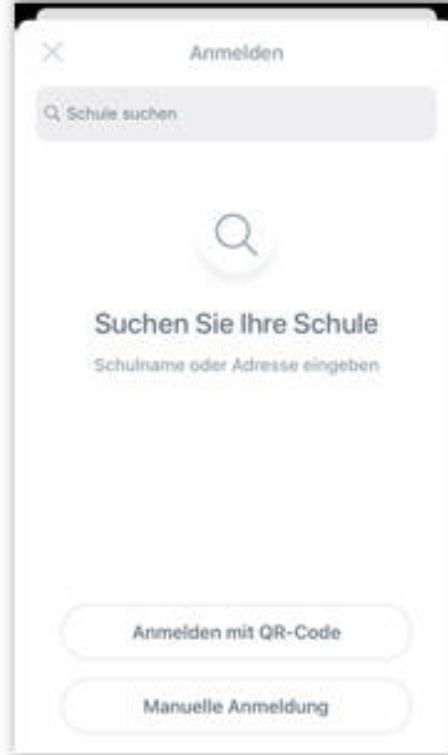
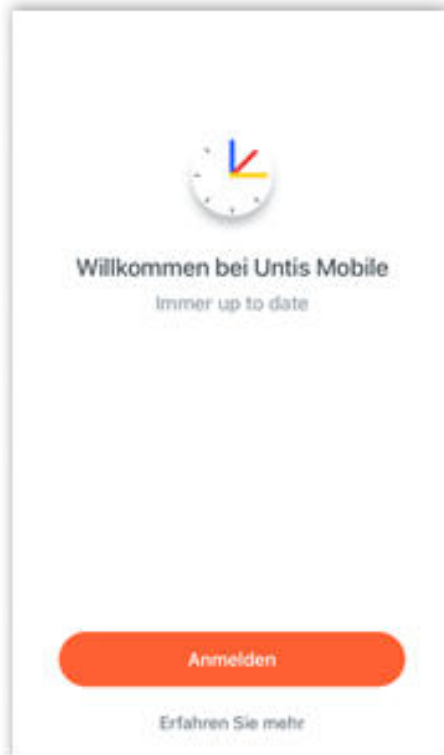
<https://tritone.webuntis.com/WebUntis/#/basic/login>



The image shows the WebUntis login page. On the left, a grey sidebar contains the date 'Heute 05.10.2021', the school name 'Alb.-Schäffle-Schule Nürtingen', and a 'Schule wechseln' link. An orange arrow labeled '1' points to the school name. The main area is titled 'WebUntis Login' and features a login form with fields for 'Benutzername' (containing 'aml') and 'Passwort' (masked with dots). An orange arrow labeled '2' points to the password field, with a red text annotation 'Von der Klassenlehrkraft erhaltene Zugangsdaten eingeben!' (Enter login data received from the class teacher!). Below the form is an orange 'Login' button, a link for 'Passwort vergessen?' (Forgot password?), and a link for 'Noch keinen Zugang? Registrieren' (No access yet? Register).



The image shows the 'Allgemein' (General) profile settings page in WebUntis. The top navigation bar includes 'Allgemein', 'Kontaktdaten', and 'Freigaben'. The left sidebar has links for 'Heute', 'Mitteilungen', 'Mein Stundenplan', and 'Sprechstunden'. The main content area is divided into sections: 'Erziehungsberechtigter' (Parent/Guardian) with a dropdown menu, 'E-Mail Adresse' (containing 'Max.mustermann@...'), 'Sprache' (set to 'Deutsch'), 'Benutzergruppe' (set to 'Erziehungsberechtigte und Betriebe'), 'Abteilung' (set to 'Keine Abteilung'), 'Offene Buchungen' (1), and 'Max. offene Buchungen' (0). There are two checked checkboxes for notifications: 'Benachrichtigungen über neue Mitteilungen per E-Mail erhalten' and 'Benachrichtigungen des Aufgaben- und Ticketsystems erhalten'. At the bottom, there is a 'Speichern' (Save) button and a 'Passwort ändern' (Change password) button. An orange arrow labeled '1' points to the 'Erziehungsberechtigte*r' dropdown menu. Another orange arrow labeled '2' points to the 'Allgemein' tab. A third orange arrow points to the 'Speichern' button.

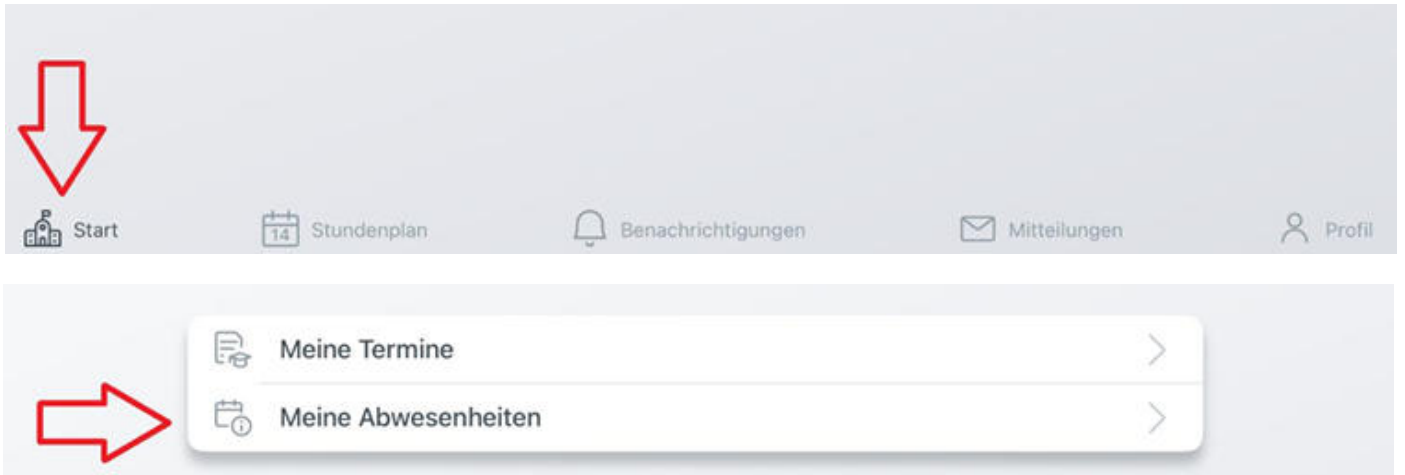
B. Anmeldung in der Stundenplan-App:

2. Anleitung zur Abwesenheitsmeldung über die Stundenplan-App



Schritt 1

Tippen Sie in der Stundenplan-App unten auf „Start“ und wählen Sie dann das Menü „Meine Abwesenheiten“ aus.



Schritt 2

Tippen Sie rechts oben auf das Plussymbol, um eine Abwesenheit einzutragen.

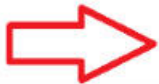


Schritt 3

Tragen Sie die Daten der Abwesenheit ein.

Wählen Sie als Abwesenheitsgrund bitte unbedingt „Abwesenheitsmeldung“ aus! Bitte nennen Sie im Text den Grund der Abwesenheit.

Tippen Sie abschließend auf den Haken oben rechts, um die Abwesenheit zu speichern.

 Eigene Abwesenheit melden  

Kind

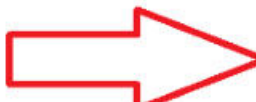
Start

06.02.2023 07:50 

Ende

06.02.2023 17:35 

Abwesenheitsgrund

 Abwesenheitsmeldung

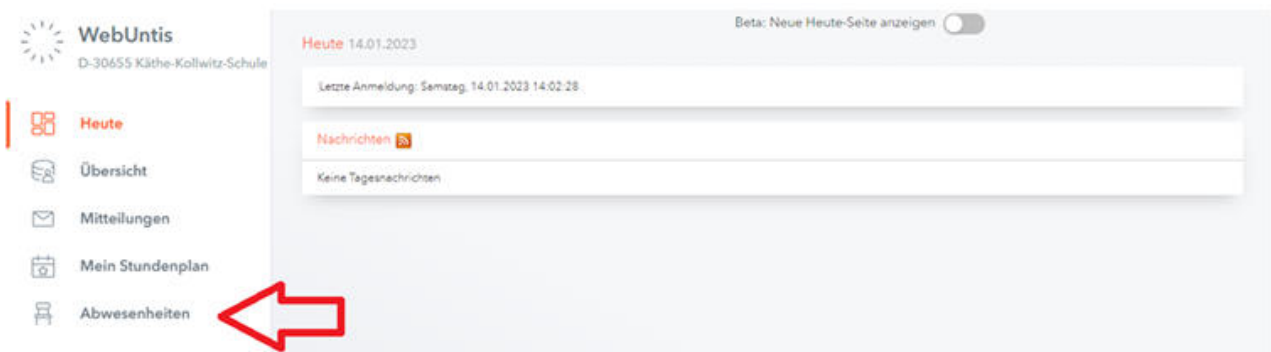
 Text

Text hier eingeben 

3. Anleitung zur Abwesenheitsmeldung über WebUntis (Browser)

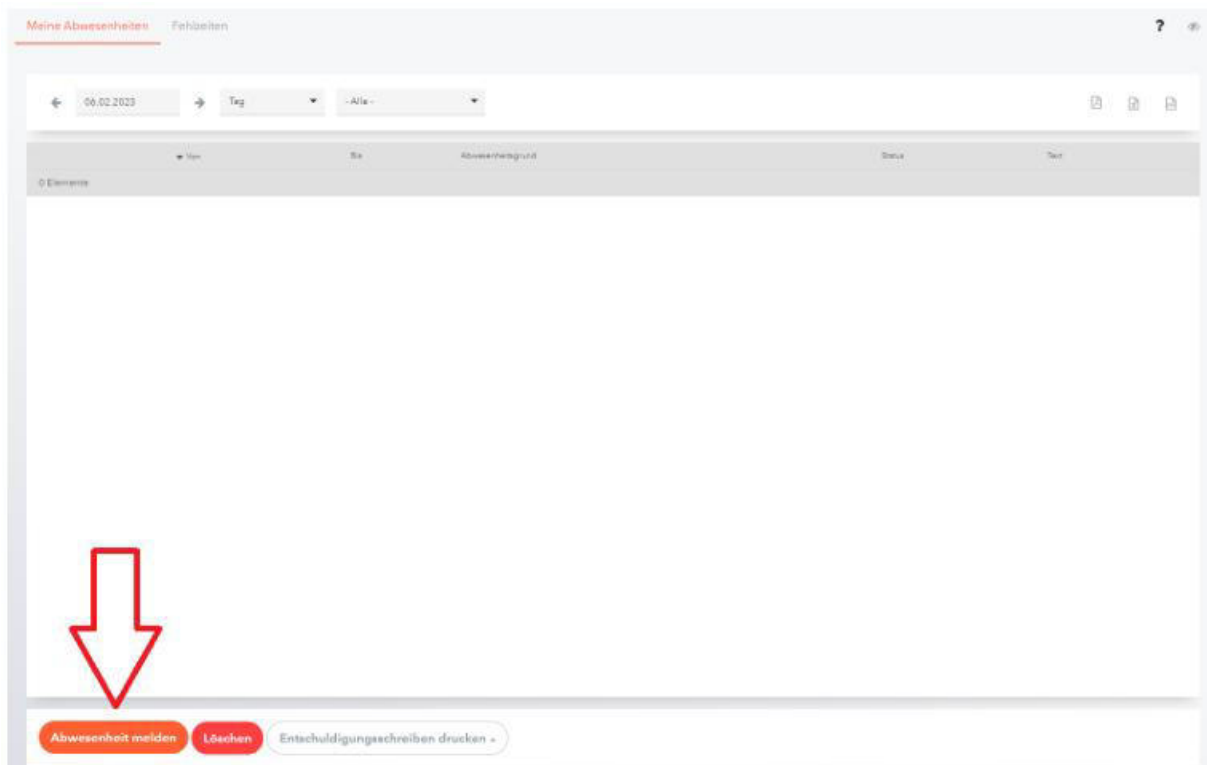
Schritt 1

Melden Sie sich an Ihrem PC/Mac im Browser in WebUntis an und klicken Sie in der Menüleiste auf „Abwesenheiten“.



Schritt 2

Klicken Sie unten auf „Abwesenheit melden“.



Schritt 3

Tragen Sie die Daten der Abwesenheit ein.

Wählen Sie als Abwesenheitsgrund bitte unbedingt „Abwesenheitsmeldung“ aus! Bitte nennen Sie im Text den Grund der Abwesenheit.

Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.

Abwesenheit melden

✕

Zeitraum

6.2.2023 07:50

6.2.2023 17:35

Abwesenheitsgrund

Abwesenheitsmeldung

✕ ▼

Anmerkung

📎

Speichern

Abbrechen